

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Pablo José Estrada Murales), contract number (DGPCVN-029-79-2024), services (Technical Services), invoice number (1757954172), monthly honorarium (Q7,000.00), total contract amount (Q27,548.39), CUI (2421210470101), ministerial agreement (10-2024), contractor NIT (96216174), series (F46BD90E), report period (February 2024), and contract term (03/01/2024 AL 31/04/2024). Also includes the administrative unit: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE;
c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
d) Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura;
f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
h) Apoyé en la elaboración informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Pablo José Estrada Murales
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe cu
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL